



**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**

(РЖД ЛИЦЕЙ № 14)

Профсоюзная ул., 3, Иркутск, 664005
Тел.:(3952) 63-29-20, факс 63-25-80
e-mail: licey14@irk.ru

«___» _____ г. № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РЖД лицея № 14
О.С.Штепина
«___» _____ 2023 г.

**План проведения социально-психологического тестирования
обучающихся с использованием Единой методики
в «РЖД лицей № 14» в 2023-2024 учебном году**



№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Разработать план проведения ЕМ СПТ.	Директор	29.08.2023
2.	Провести совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей	Директор	31.08.2023
3.	Определить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования	Директор	до 04.09.2023
4.	Подготовить приказы: - о подготовке и проведении тестирования, - о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, - об утверждении поименных списков обучающихся для проведения социально-психологического тестирования, - об утверждении расписания тестирования	Директор	до 15.09.2023
5.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на школьных/ классных и родительских собраниях	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители	с 07.09.2023 по 01.10.2023
6.	Организовать и провести информационно-мотивационную компанию с привлечением волонтеров лица: - подготовка и распространение буклета для обучающихся о порядке проведения тестирования; - подготовка, демонстрация социального видеоролика «Сделай правильный выбор!»	Социальные педагоги, педагог-психолог, ученическое самоуправление	до 15.09.2023
7.	Получить добровольные информированные согласия (отказы) на участие в социально-психологическом тестировании и, отдельно, на участие в профилактическом медицинском осмотре	Педагог-психолог	до 15.09.2023
8.	Присвоить обучающимся, имеющих добровольное информированное согласие, индивидуальный код	Социальный педагог, педагог-психолог	до 15.09.2023
9.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), получить коды доступа для тестирования по ЕМ, ввести индивидуальные коды в программу ЕМ СПТ	Социальный педагог, педагог-психолог	15.09.2023
10.	Составить, утвердить и передать график проведения тестирования в компьютерном классе (кабинете) Региональному оператору	Социальный педагог, педагог-психолог	15.09.2023
11.	Авторизоваться на сайте, получить коды доступа для сеанса тестирования (при электронной форме ЕМ СПТ)	Социальный педагог, педагог-психолог	15.09.2023
12.	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ, о месте и времени проведения	Социальный педагог, педагог-психолог	За 3 дня
13.	Организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ в электронной форме	Социальный педагог, педагог-психолог,	15.09.2023-01.10.2023



		учитель информатики	
14.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования (в традиционном формате и в формате ЕМ СПТ)	Социальный педагог, педагог-психолог	15.09.2023-01.10.2023
15.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель информатики	В течение 3 рабочих дней после выгрузки
16.	Организовать обратную связь с обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу)	Педагог-психолог	до 30.12.2023
17.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ в виде акта	Члены комиссии	Сразу после окончания СПТ
18.	Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по образовательной организации на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель информатики	Сразу после окончания СПТ в течение 30 дней
19.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий)	Педагог-психолог	Постоянно
20.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ региональному оператору тестирования	Педагог-психолог, социальный педагог	В установленные региональным оператором сроки
21.	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	Заместитель директора по ВР, директор	до 15.11.2023
22.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог	01.12.2023-10.12.2023
23.	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	с 10.12.2023

Идентификатор документа d14c576b-2872-4f49-9a7c-924281d876a8

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



РЖД ЛИЦЕЙ № 14
Штепина Ольга Станиславовна,
ДИРЕКТОР



Не требуется для подписания

01D2BC250058B065B246A67D26
19174D3A
с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024
05:07 GMT+03:00

13.09.2023 10:24 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа