



# ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД лицей №14»

664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80; e-mail: licey14@irk.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
«28» июня 2023 г. Протокол № 15

Утверждено приказом директора  
Частного общеобразовательного  
учреждения «РЖД лицей № 14»  
от «24» июля 2023 г. №106-ОД

Согласовано  
Советом родителей  
«4» мая 2023 г. Протокол № 3

## **Положение о Общественном Наркологическом посте (профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомани)**

### **1. Общие положения**

1.1 Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в лицее для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора лицея.

1.2. В своей деятельности наркопост руководствуется нормативными документами: Конституцией РФ, Конвенция о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака», Федеральный закон от 08.01.1998г.№3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах», Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 02.08.2013г. №52-мпр/130-мпр, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2023 г. № 185, в части применения критериев оценки учащихся, мотивирующих их к здоровому образу жизни, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом по лицее.

1.4. В состав наркопоста входят: медработник, педагоги-психологи, е социальные педагоги, педагог–организатор, педагог ОБЖ, классные руководители, представитель ученического самоуправления лицея.

### **2. Задачи**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### **3. Функции наркопоста**



3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения обучающихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

#### **4. Права и обязанности наркопоста**

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации лицея, направленными на улучшение профилактической работы в лицее.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и др.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

#### **5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста**

5.1. Наркопост подотчётен администрации лицея.

5.2. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчёт о своей работе.

5.3. Наркопост отражает работу через уголок, сайт лицея.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



РЖД ЛИЦЕЙ № 14  
Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР

01D2BC250058B065B246A67D2619174D3A  
с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07  
GMT+03:00

11.09.2023 13:41 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа