

Утвержден
приказом директора
РЖД лицея № 14
от «31» августа 2023 г. № 607

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в РЖД лицее № 14 на 2023-2024 учебный год

Цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- получение объективной информации о функционировании системы обучения в Лицее и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование системы обучения и повышение её результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания;
- процесса обучения и воспитания;
- результата обучения и воспитания.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Результат
Качество образовательных результатов				
1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году	Август	Директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР	Объективная оценка качества образования. Педагогический совет
2.	Мониторинг результатов качества знаний	Август	Директор, заместители	Мониторинг результатов.



	обучающихся в 2023-2024 учебном году		директора по УВР	Педагогический совет
3.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Август	Директор, заместители директора по УВР	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ. Педагогический совет
4.	Анализ особенностей преподавания в условиях дистанционного обучения	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание
5.	Организация входного контроля для обучающихся 1 классов. Стартовая диагностическая работа (межпредметная)	20.09.2023	Заместитель директора по УВР, руководитель ПО	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся. Аналитическая справка. Заседание ПО
6.	Организация входного контроля для обучающихся 2-4 классов по русскому языку и математике. Анализ уровня сформированности предметных результатов	13.09.-14.09.2023	Заместитель директора по УВР, руководитель ПО	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся. Аналитическая справка Заседание ПО
7.	Организация входного контроля для обучающихся 5-11 классов по учебным предметам (русский язык, литература, математика, информатика, история, биология, география, обществознание, физика, химия, английский язык, основы безопасности жизнедеятельности, музыка). Анализ уровня сформированности предметных результатов	11.09.-30.09.2023	Заместители директора по УВР, руководители ПО	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся. Аналитическая справка Заседание ПО
8.	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся. Проведение контрольных работ в соответствии с графиком проведения оценочных процедур в 2023-2024 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ПО	Объективная оценка качества образования. Отчет
9.	Индивидуальные достижения обучающихся. Мониторинг по итогам участия обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Таблицы



	в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах различного уровня			
Качество организации образовательной деятельности				
1.	Составление графика проведения оценочных процедур в 2023-2024 учебном году в лицее	до 01.09.2023	Заместители директора по УВР	График проведения оценочных процедур
2.	Контроль качества преподавания учебных предметов, учебных курсов, внеурочных занятий. Посещение уроков, занятий; проверка тетрадей 6 классы 7 классы 8 классы 9 классы 11 классы	В течение года 25.09.2023-07.10.2023 09.10.2023-22.10.2023 11.03.2024-23.03.2024 12.02.2024-28.02.2024 15.01.2024-30.01.2024	Директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР	Повышение качества преподавания предметов. Справка
3.	Изучение: а) уровня адаптации обучающихся 1 классов при получении начального общего образования; б) уровня адаптации обучающихся 5 классов при получении основного общего образования; в) уровня адаптации обучающихся 10 классов при получении среднего общего образования	06.09.2023-20.10.2023 09.10.2023-27.10.2023 06.11.2023-20.11.2023	Директор, заместители директора по УВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-логопед	Совещание. Справка
4.	Планирование, корректировка работы и проведение мероприятий по подготовке к ГИА. Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	В течение года Сентябрь, декабрь-январь	Заместители директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов Администратор БД	План База данных
5.	Контроль посещаемости занятий обучающимися	В течение года	Классные руководители	Информация
6.	Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители	Заседание Совета профилактики



7.	Выявление одарённых детей (банк данных)	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, педагоги-организаторы	Таблицы. Банк данных
8.	Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора
9.	Организация проведения родительских собраний	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги-организаторы, классные руководители	Собрание. Протокол родительского собрания
10.	Создание условий для сохранения здоровья: организация горячего питания; реализация Концепции здорового образа жизни ОАО «РЖД»	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР. Зав. столовой, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, врач, медицинская сестра, учителя физической культуры	Условия для сохранения здоровья. Неделя здорового образа жизни. Отчет
11.	Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования	Август-сентябрь В течение года	Врач, медицинская сестра	Информация
12.	Подготовка и организация участия лицеистов во Всероссийской олимпиаде школьников школьный этап муниципальный этап региональный этап заключительный этап	Сентябрь Октябрь-ноябрь Январь Март-апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители ПО, учителя	Таблицы Приказ
13.	Подготовка и организация участия лицеистов в конкурсах, олимпиадах, фестивалях,	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-	Приказы



	чемпионатах различного уровня		организатор, руководители ПО, учителя, педагоги доп. образования	
14.	Контроль выполнения основных образовательных программ	Январь, май	Заместители директора по УВР	Отчет
15.	Организация профориентационной работы с обучающимися 1-11 классов, предпрофильной подготовки обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители	План
Качество работы с педагогическими кадрами				
1.	Контроль действий педагогических работников в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка владения навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, май	Директор, заместитель директора по хозяйственной части, педагог-организатор ОБЖ	Тренировочная эвакуация
2.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров	Март, апрель	Директор, заместители директора по УВР, по ВР	Журнал распределения учебной нагрузки
3.	Создание списка учителей для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Методическое сопровождение в рамках аттестации	Декабрь, май В течение года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по кадрам	План-прогноз прохождения аттестации в целях установления КК, график проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
4.	Поведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора по УМР	Аттестация педагогических работников, протоколы заседаний аттестационной комиссии
5.	Сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УМР	Участие в конкурсах, сопроводительные документы
6.	Сопровождение педагогов, направленное на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов.	В течение года	Заместитель директора по УМР	Удостоверения, сертификаты



Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
1.	Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем	Август, март-апрель	Заместители директора по УВР, руководители ПО, педагог-библиотекарь	Обсуждение на заседании ПО
2.	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, столовой, спортзала, раздевалок, маркировка мебели согласно требованиям нормативных документов, подготовка школы к приёму	Август	Директор, педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по хозяйственной работе	Административное совещание
3.	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Август-сентябрь	Инженеры ИВТ	Совещание
4.	Проверка работоспособности компьютерной техники	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по хозяйственной части, инженеры ИВТ	Информация
5.	Оценка уровня развития материально-технической базы Лицея	Декабрь	Директор, заместитель директора по хозяйственной части	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности
6.	Мониторинг лицейского сайта. Соответствие наполнения сайта требованиям законодательства	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР, заместитель директора по кадрам	Административное совещание
Качество ведения документации				
1.	Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных	01-15.09.2023	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по хозяйственной работе, заместитель директора по кадрам, классные руководители, педагог-библиотекарь	Отчёт. Статистические данные
2.	Проверка рабочих программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности. Анализ	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Справка





	качества составления рабочих программ			
3.	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги документоведом. Сверка списочного состава обучающихся	Сентябрь Июнь	Классные руководители, документовед	Списки обучающихся
4.	Проверка качества ведения классных журналов	18.09-26.09.2023 16.10-23.10.2023 13.11-20.11.2023 11.12-16.12.2023 22.01-01.02.2024 06.03-15.03.2024 22.04-29.04.2024 13.05-20.05.2024 05.06-17.06.2024	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей: проверка планов воспитательной работы; соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать работу с классом	Сентябрь-октябрь, май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Справка
6.	Формирование банка данных социального паспорта, выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители	Социальный паспорт
7.	Проверка проведения педагогическими работниками инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время, осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей	Сентябрь, январь	Инженер по охране труда, педагог-организатор ОБЖ, заведующие кабинетами	Журнал инструктажа





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D2BC250058B065B246A67D2619174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00	22.09.2023 05:11 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	