

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**

[664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8\(3592\)63-25-80; e-mail: licey14@irk.ru](http://664005.irk.ru)

Принято на заседании
педагогического совета
«28» июня 2023 г. Протокол № 15

Утверждено приказом директора
РЖД лицея № 14 Штепиной О.С.
№ 106 - ОД от «24» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов

- 1. Общие положения**
- 1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся РЖД лицея № 14 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом РЖД лицея № 14.
- 1.2.** Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого учащегося.
- 1.3.** Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС НОО.
- 1.4.** Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также формы, периодичность и порядок текущего и промежуточного контроля учащихся. Настоящее Положение обязательно для учащихся и педагогических работников Лицея.
- 1.5.** Положение регламентирует порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 1.6.** Аттестация обучающихся Лицея проводится в целях:
 - обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиНом;
 - установления фактического уровня теоретических и практических знаний, обучающихся по предметам учебного плана;



– соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
–повышения ответственности педагогических работников за результаты обучения обучающихся, в соответствии с утверждёнными рабочими программами учебных предметов, курсов;

1.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором Лицея. Периодичность административного контроля определяется планом работы Лицея, утверждённым директором.

2. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль. Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения. Проводится учителем данного предмета.

2.2. Стартовая диагностика. Проводится администрацией с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования. Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса, выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.2.1. Входная диагностика (контроль). Входной (предварительный) контроль; имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года или перед изучением новых крупных разделов. Цель: предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью. Входной контроль, проводится во 2-4 классах по предметам учебного плана с 7 по 16 сентября учебного года. Результаты работы фиксируются учителем в электронном журнале. Для учащихся первого года обучения проводится педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе.

2.2.2. Входная диагностика и текущий контроль успеваемости по предметам учебного плана осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо, «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.2.3. Текущему контролю подлежат все учащиеся класса. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, их уровня обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменная самостоятельная работа;
- диктанты;
- контрольное списывание;
- тестовые задания;
- графическая работа;
- сообщение;
- творческая работа и т.д.

Работы учащихся контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в электронном журнале. Для предотвращения перегрузки учащихся не разрешается проведения в один день в одном классе



более одной контрольной работы.

2.3. Промежуточная аттестация. Цель: определение качества обучения учащихся по итогам четверти, учебного года (комплексная проверка предметных и метапредметных результатов.)

2.3.1. Формы проведения: - стандартизированные письменные и устные работы; - комплексные контрольные и диагностические работы; - работа с текстом (проверка качества чтения).

2.3.2. Сроки проведения: За две недели до начала каникул проводятся административные (четвертные, годовые контрольные работы) во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению и т.д., перечень которых утверждается административным советом.

2.3.3. При выставлении четвертных отметок учитель должен руководствоваться следующим: а) основанием для аттестации учащихся по учебным предметам учебного плана за четверть является наличие не менее: трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю; пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю; семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю; б) четвертные и годовые отметки выставляются согласно лицейскому Положению об электронном классном журнале

2.3.4. Итогом оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения тем.

2.3.5. Средневзвешенная отметка и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

2.3.6. Четвертные отметки выставляются в баллах (по пятибалльной системе) учащимся 2-4-х классов на основе отметок, полученных в результате текущего контроля и за 2 дня до окончания четверти.

Средневзвешенный бал	менее 2,5	2,5 - 3,49	3,5 - 4,49	4,5 и более
отметка за период (четверть, полугодие)	2	3	4	5

2.3.7. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2- 4 классов.

2.3.8. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов Лицея, в том числе учащиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам четвертной аттестации, по одному или нескольким учебным предметам.

2.3.9. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому приказом директора Лицея не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.3.10. Годовые отметки у обучающихся 2 – 4 классов по отдельным учебным предметам, вынесенным на административный контроль, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и годовых административных контрольных работ.

Годовые отметки у обучающихся 2 – 4 классов по остальным учебным предметам обязательной части учебного плана определяются как среднее арифметическое четвертных отметок.

Годовые отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления за два дня до педагогического совета по переводу обучающихся.

2.3.11. Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3.12. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.3.13. Учащимся, пропустившим по не зависящим от них причинам 2 недели и более, сроки аттестации по заявлению родителей могут быть продлены (четверть, полугодие) на основании медицинского заключения.



2.3.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала при отсутствии уважительных причин возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

2.3.15. Неудовлетворительные результаты аттестации за четверть по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.3.16. Классные руководители информируют о неудовлетворительных результатах аттестации за четверть по одному или нескольким учебным предметам учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме (выписка итогов успеваемости из классного журнала).

2.3.17. Учащиеся Лицея обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую в результате аттестации за четверть, в течение учебного года в сроки, определяемые администрацией Лицея.

2.3.18. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3. Итоговая оценка выпускника

3.1. На итоговую оценку на этапе начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

3.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующей ступени используются результаты итоговой оценки выпускника начальной школы.

3.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе)

3.4. Педагогический совет Лицея принимает решение об успешном освоении учащимися ООП НОО и переводе на следующий этап обучения.

3.5. Если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника.

4. О порядке перевода учащихся 1-4 классов

4.1. Учащиеся 1 - 4 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся принимает педагогический совет Лицея.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по учебным предметам, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно. Учащиеся Лицея, допустившие академическую задолженность по предметам обязаны её ликвидировать в определённые приказом директора сроки.

4.3. Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль над своевременностью её ликвидации.

4.4. Лицей обязан создать условия учащихся для ликвидации академической задолженности. На основании заявления родителей (законных представителей). приказом директора Лицея устанавливаются сроки и формы ликвидации академической задолженности, создаётся комиссия.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по образовательным программам начального общего образования по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с медицинскими рекомендациями медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации:

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя, администрация Лицея.

5.2. Учащиеся Лицея имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации за три недели до начала аттестации: в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Лицея), в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности по предметам на перевод в следующий класс;

5.3. Учащиеся Лицея обязаны: - проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин; - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Лицея; - ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, являющимся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Родители (законные представители) учащегося Лицея имеют право: - на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; - знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания; - знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей; - обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Лицеём процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося Лицея обязаны: - соблюдать порядок промежуточной аттестации; - корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Лицея, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка; - осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации; - обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право: - разрабатывать контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации учащихся; - проводить аттестацию, оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ и соответствие уровня подготовки учащихся требованиям образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права: - использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный рабочей программой; - оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.



5.8. Классный руководитель обязан: - доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.9. Сроки повторной промежуточной (годовой) аттестации. Для учащихся 2-4 классов, имеющих неудовлетворительные годовые отметки по учебным предметам, проводятся консультационные занятия в июне. Сроки повторной годовой аттестации утверждаются приказом директора Лицея.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D2BC250058B065B246A67D26 19174D3A с 08.08.2023 05:07 по 08.11.2024 05:07 GMT+03:00	17.11.2023 07:26 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа